



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(পরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, টঙ্গী, গাজীপুর)

এবং

(মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-০৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	১৫
সংযোজনী ৬: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা	১৬
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা	১৭
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা	১৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

- বিগত তিন অর্থ বছরে এ দপ্তর কর্তৃক ৪ (চার) সপ্তাহব্যাপী শিল্প সম্পর্ক প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে সরকার ও মালিক এবং শ্রমিক প্রতিনিধিদের শ্রম আইন, শিল্প সম্পর্ক, শ্রম প্রশাসন, আন্তর্জাতিক শ্রম সংস্থার কার্যাবলী, শ্রম কনভেনশন এবং দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনার মাধ্যমে ৪৫০ জনের অধিক জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- এ দপ্তর কর্তৃক ০৫ (পাঁচ) দিন ব্যাপী শ্রমিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে শিল্প ও প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক / কর্মচারীদের শ্রম আইন, শ্রমিকের অধিকার ও দায়িত্ব, উৎপাদনশীলতা, কর্মপরিবেশ, পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা ইত্যাদি বিষয়ে ৩০০০ জনের অধিক জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের অংশ হিসেবে এ দপ্তরকে ই-নথি কার্যক্রমে এবং জাতীয় তথ্য বাতায়ন ফ্রেম ওয়ার্কে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

• সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- শ্রমজীবী মানুষের জন্য সুষ্ঠু কর্মপরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি;
- শ্রমিকের অধিকার সম্পর্কে সচেতনকরণ;
- প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ শ্রমশক্তি গড়ে তোলা;
- সরকার ও মালিক এবং শ্রমিকগণকে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান;
- প্রশিক্ষণের বিষয় ও প্রশিক্ষণ পদ্ধতি আধুনিকীকরণ।

• ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সকল শিল্প কারখানায় বাংলাদেশ শ্রম আইন ২০০৬ (সংশোধিত-২০১৮) ও বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা ২০১৫ এর শ্রম অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট ধারা এবং বিধিসমূহ বাস্তবায়নের মাধ্যমে সুষ্ঠু শ্রম ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষের মধ্যে সম্পর্ক উন্নয়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান; প্রশিক্ষণের বিষয় ও প্রশিক্ষণ পদ্ধতি আধুনিকীকরণ; প্রশিক্ষণকালীন প্রশিক্ষক এবং প্রশিক্ষণার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিকরণ।

• ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- সুষ্ঠু শ্রম ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষের মধ্যে সম্পর্ক উন্নয়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদান;
- প্রশিক্ষণের বিষয় ও প্রশিক্ষণ পদ্ধতি আধুনিকীকরণ;
- প্রশিক্ষণকালীন প্রশিক্ষক এবং প্রশিক্ষণার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ;
- অধিক সংখ্যক প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ সেবার আওতায় আনা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

(পরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, টঞ্জী, গাজীপুর)

এবং

(মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর)

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

শ্রমিক মালিকের মধ্যকার সম্পর্ক উন্নয়ন এবং শ্রমিকের অধিকার নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য:

শিল্প প্রতিষ্ঠানে শান্তিপূর্ণ শিল্প সম্পর্ক বজায় রাখা এবং দক্ষ শ্রমশক্তি সৃষ্টির মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর / সংস্থার কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত):

- ১) প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ শ্রমশক্তি সৃষ্টি ও শ্রম অধিকার বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে ৪ (চার) সপ্তাহব্যাপী শিল্প সম্পর্ক প্রশিক্ষণ আয়োজন
- ২) প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ শ্রমশক্তি সৃষ্টি ও শ্রম অধিকার বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে ৫ (পাঁচ) দিনব্যাপী শ্রমিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ প্রদান
- ৩) প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম সম্পাদন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত):

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

- ১) সরকার ও মালিক এবং শ্রমিক প্রতিনিধিদের শ্রম আইন, শিল্প সম্পর্ক, শ্রম প্রশাসন, আন্তর্জাতিক শ্রম সংস্থার কার্যাবলী, শ্রম কনভেনশন এবং দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৪ (চার) সপ্তাহব্যাপী শিল্প সম্পর্ক প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ২) শিল্প ও প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক / কর্মচারীদের শ্রম আইন, শ্রমিকের অধিকার ও দায়িত্ব, উৎপাদনশীলতা, কর্মপরিবেশ, পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা ইত্যাদি বিষয়ে ০৫ (পাঁচ) দিন ব্যাপী শ্রমিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয় / বিভাগ / সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১ সম্পর্ক প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে সরকার ও মালিক এবং মিক প্রতিনিধিদের শ্রম আইন, শিল্প সম্পর্ক, শ্রম প্রশাসন, প্রত্যাশিত শ্রম সংস্থার কার্যাবলী, শ্রম কনভেনশন এবং দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম সংস্থার বিষয়ে ০৪ (চার) সপ্তাহব্যাপী প্রশিক্ষণ ও মিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে শিল্প ও প্রতিষ্ঠানের মিক/কর্মচারীদের শ্রম আইন, শ্রমিকের অধিকার ও দায়িত্ব, সংগঠনশীলতা, কর্মপর্যবেক্ষণ, পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ শ্রমশক্তি সৃষ্টি ও শ্রম অধিকার বিস্তারক সচেতনতা বৃদ্ধি	২ প্রশিক্ষিত জনবল	%	৪	৫	৬ ১০০%	৭ ১০০%	৯ শ্রম অধিদপ্তর প্রধান কাফালয়	১০ বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন	

সেকশন ৩

(শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, টঙ্কী, গাজীপুর)

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

সম্পাদনের ক্রম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক				প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩	অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪- ২০২৫	২০২৫- ২০২৬	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৫	[১.১] শিল্প সম্পর্ক প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে সরকার ও মালিক এবং শ্রমিক প্রতিনিধিদের শ্রম আইন, শিল্প সম্পর্ক, শ্রম প্রশাসন, আন্তর্জাতিক শ্রম সংস্থার কার্যাবলী, শ্রম কনভেনশন এবং দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৪ (চার) সপ্তাহব্যাপী প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫		১৪০	১০৫	৭০	-	-	১৭৫	১৭৫	১৭৫
			[১.১.২] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০		৪	৩	২	-	-	-	৫	৫
কর্মের মাধ্যমে শ্রমিক সৃষ্টি ও কর্মের বিষয়ক বিষয়ক বুদ্ধিবলে নব্য শ্রমিক শিক্ষণ প্রদান	২৫	[১.১] শ্রমিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে শিল্প ও প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক / কর্মচারীদের শ্রম আইন, শ্রমিকের অধিকার ও দায়িত্ব, উৎপাদনশীলতা, কর্মপরিবেশ, পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫		১২২৫	১১৫৫	১০৫০	১০১৫	১০৮০	১২২৫	১২২৫	১৩৬৫
			[১.১.২] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০		৩৪	৩০	২৮	২৫	২২	৩৬	৩৬	৩৬
গাঠনিক সম্পাদন	২০	[৩.১] পেনশন কেইস নিষ্পত্তি	[৩.১.১] পেনশন কেইস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১০		১০০	৯৮	৯৬	৯৩	৯০	১০০	১০০	১০০
			[৩.২] অধীনস্থ শাখা / দপ্তর পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০		৪	৩	২	-	-	-	৪	৪

ক্র.সং.	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
৩ ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
৩০	৩০	১) শ্রুতির কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০										
		২) ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন				৩										

ক তথা

(এপিএ স্বাক্ষরের পাতা)

আমি, (পরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, টঞ্জী, গাজীপুর), হিসেবে (মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর) নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, (মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর) হিসেবে (পরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, টঞ্জী, গাজীপুর) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

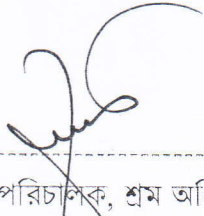


27/07/2026

পরিচালক

তারিখ

শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, টঞ্জী, গাজীপুর
বো: নিয়াজ উদ্দিন
পরিচালক
শিল্প সম্পর্ক বিকায়ডন, টঞ্জী, গাজীপুর,
শ্রম অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।



27/07/2026

মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর

তারিখ

খালেদ মামুন চৌধুরী এনভিসি
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
শ্রম অধিদপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইএলও (ILO)	ইন্টারন্যাশনাল লেবার অর্গানাইজেশন (International Labour Organization)
২	ইউএনএফপিএ (UNFPA)	ইউনাইটেড ন্যাশনাল পপুলেশন ফান্ড (United Nations Population Fund)
৩	এনএসডিসি (NSDC)	ন্যাশনাল স্কিল ডেভেলপমেন্ট কাউন্সিল (National Skills Development Council)
৪	বিজিএমইএ (BGMEA)	বাংলাদেশ গার্মেন্টস ম্যানুফ্যাকচারার এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন (Bangladesh Garment Manufacturers and Exporters Association)
৫	সিএসআর (CSR)	কর্পোরেট সোশ্যাল রেসপন্সিবিলিটি (Corporate Social Responsibility)

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] শিল্প সম্পর্ক প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে সরকার ও মালিক এবং শ্রমিক প্রতিনিধিদের শ্রম আইন, শিল্প সম্পর্ক, শ্রম প্রশাসন, আন্তর্জাতিক শ্রম সংস্থার কার্যাবলী, শ্রম কনভেনশন এবং দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৪ (চার) সপ্তাহব্যাপী প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল [১.১.২] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	পরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, টঙ্গী, গাজীপুর পরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, টঙ্গী, গাজীপুর	প্রশিক্ষণের নোটিশ, প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকা, প্রশিক্ষণার্থী অবমুক্তিপত্র, প্রশিক্ষণার্থীগণের উপস্থিতি হাজিরা প্রশিক্ষণের নোটিশ, প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকা
২	[২.১] শ্রমিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে শিল্প ও প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক / কর্মচারীদের শ্রম আইন, শ্রমিকের অধিকার ও দায়িত্ব, উৎপাদনশীলতা, কর্মপরিক্রম, পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল [২.১.২] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	পরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, টঙ্গী, গাজীপুর পরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, টঙ্গী, গাজীপুর	প্রশিক্ষণের নোটিশ, প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকা, প্রশিক্ষণার্থী অবমুক্তিপত্র, প্রশিক্ষণার্থীগণের উপস্থিতি হাজিরা প্রশিক্ষণের নোটিশ, প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকা
৩	[৩.১] পেনশন কেইস নিষ্পত্তি	[৩.১.১] পেনশন কেইস নিষ্পত্তিকৃত	পরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, টঙ্গী, গাজীপুর	পেনশন কেইস সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
৪	[৩.২] অধীনস্থ শাখা / দপ্তর পরিদর্শন	[৩.২.১] অধীনস্থ শাখা / দপ্তর পরিদর্শনকৃত	পরিচালক, শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, টঙ্গী, গাজীপুর	নির্দিষ্ট ফরমেটে শাখা/দপ্তর পরিদর্শনের “পরিদর্শন প্রতিবেদন”

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] শিল্প সম্পর্ক প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে সরকার ও মালিক এবং শ্রমিক প্রতিনিধিদের শ্রম আইন, শিল্প সম্পর্ক, শ্রম প্রশাসন, আন্তর্জাতিক শ্রম সংস্থার কার্যাবলী, শ্রম কনভেনশন এবং দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৪ (চার) সপ্তাহব্যাপী প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল [১.১.২] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সকল প্রমাণক যথযথভাবে প্রেরণ ও প্রেরিত সকল প্রমাণক অনুমোদন
[২.১] শ্রমিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে শিল্প ও প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক / কর্মচারীদের শ্রম আইন, শ্রমিকের অধিকার ও দায়িত্ব, উৎপাদনশীলতা, কর্মপরিশেষ, পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল [২.১.২] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সকল প্রমাণক যথযথভাবে প্রেরণ ও প্রেরিত সকল প্রমাণক অনুমোদন
[৩.১] পেনশন কেইস নিষ্পত্তি	[৩.১.১] পেনশন কেইস নিষ্পত্তিকৃত	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সকল প্রমাণক যথযথভাবে প্রেরণ ও প্রেরিত সকল প্রমাণক অনুমোদন
[৩.২] অধীনস্থ শাখা / দপ্তর পরিদর্শন	[৩.২.১] অধীনস্থ শাখা / দপ্তর পরিদর্শনকৃত	শ্রম অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সকল প্রমাণক যথযথভাবে প্রেরণ ও প্রেরিত সকল প্রমাণক অনুমোদন

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা

অঞ্চলিক/মহা পর্যায়ে কার্যালয়ের নাম: শিল্প সম্পর্ক সিক্স-য়তন, টঙ্গী, গাজীপুর

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
				অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
১১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	১২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩/০৪/২৪
১২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	৫	৪	৩	২	১	-	-
১৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
১৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%
১৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	৭	৪	৩	২	১	-	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	৩	৪	৩	২	১	-	-
১৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সেতা/সেমিনার আয়োজিত	৫	২	-	১	-	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রমিক সংখ্যা	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০
৩	[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	২	২	২	২	২	২
৪	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	২	২	২	২	২	২

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বঞ্চে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বঞ্চে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৩	২	১		
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৬	২	১০%	১১	১২	১৩	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	০১	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	০১	০১	১৫-১০-২০২৩	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	-